

Propus pentru emitere dispoziție,
Vicepreședinte
Zoltan-Huba Szenner

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Brașov pentru
MUZEUL DE ARTĂ BRAȘOV

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de.....

I. TIPUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, DENUMITĂ ÎN CONTINUARE
INSTITUȚIA: MUZEU

În temeiul Deciziei nr. 227 din 11 iunie 1990 a Primăriei Județului Brașov, Muzeul de Artă Brașov funcționează ca instituție de sine stătătoare, fiind o instituție publică de cultură de importanță județeană aflată în subordinea Consiliului Județean Brașov, în urma Hotărârii de Guvern nr. 6 din 21 ianuarie 1997.

Finanțarea Muzeului de Artă Brașov se realizează din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Județului Brașov, din venituri proprii și donații.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) cercetarea științifică, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl administrează;
- b) cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituirea patrimoniului muzeal;
- c) organizarea evidenței patrimoniului cultural deținut în administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- e) punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor educative specifice, a publicațiilor etc.;
- f) punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;
- g) menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- h) menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil;

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Muzeului de Artă Brașov vizează colecționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, realizarea documentării patrimoniului muzeal, comunicarea și expunerea, în scopul cunoașterii, educării, recreerii și valorificării patrimoniului muzeal și a patrimoniului artistic local, regional și național în beneficiul publicului larg.

III. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE MUZEUL DE ARTĂ BRAȘOV ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Instituție de rang județean, Muzeul de Artă Brașov își desfășoară activitatea în orașul Brașov, cel mai important centru cultural și economic al județului și cel mai mare centru turistic al țării. Oraș al multiculturalității, cu un trecut istoric bogat și un patrimoniu arhitectonic și cultural de excepție, Brașovul este caracterizat de o viață culturală intensă, susținută de numeroase instituții publice de cultură, dar și de entități neguvernamentale de profil.

Pol de creștere economică al Regiunii Centru, Brașovul are o cifră de afaceri care îl situează, în 2020, pe locul cinci la nivel național. Deși a pierdut rolul de cel mai industrializat județ al țării, Brașovul este prima destinație turistică a României, turismul aducând în Brașov în anul 2019 un număr de 1, 22 milioane de turiști, secondat fiind, ca cifră de afaceri, de domeniul IT (al cincilea județ digitalizat din România). Dinamica acestor sectoare economice se reflectă în gradul ridicat de urbanizare (72%), doar municipiul Brașov având, în 2019, o populație de circa 290.000 de locuitori. Centru universitar puternic (peste 19.000 de studenți în anul universitar 2019-2020), Brașovul este și un pol de cercetare științifică, aici activând Institutul de Cercetare și Dezvoltare a Universității Transilvania. Aeroportul internațional de la Ghimbav este aproape de a fi finalizat. În ultimii ani, sectorul rezidențial a crescut în ritm galopant, au apărut cartiere noi, ceea ce arată o creștere semnificativă a populației tinere, cu origini în alte zone ale României, care aleg să trăiască aici. Brașovul se transformă în ritm alert, s-a dezvoltat un nou concept de urbanism – „orașul sfertului de oră”, orașul devine policentric, centrul vechi al orașului pare a rămâne în principal în zona de interes a turiștilor, și mai puțin a rezidenților.

De aici decurg o serie de elemente care influențează structura publicului - țintă a Muzeului de Artă în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural și generează, totodată, necesitatea unei emulații culturale care să racordeze Brașovul la marile orașe europene nu doar în termeni de economie, ci și de cultură.

La nivelul instituțiilor de cultură din Brașov, Muzeul de Artă se poziționează ca un reper cultural major, adăpostind un patrimoniu reprezentativ pentru arta românească modernă și contemporană care poate fi fructificat prin identificarea și aplicarea unor instrumente noi, neconvenționale de punere în valoare care, alături de cele clasice, să capaciteze interesul unor segmente de public cât mai largi, și în special a tinerilor.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul de Artă Brașov s-a constituit în 1949 ca secție a Muzeului Regional Brașov. La 15 februarie 1950 s-a deschis la etajul Casei Sfatului prima expoziție de artă plastică, iar din 1 martie 1970 muzeul funcționează în actuala locație, B-dul. Eroilor nr. 21, clădire ridicată în anul 1902 după planurile arhitectului brașovean Moritz Wagner, în stilul neobaroc, pentru Asociația Meseriașilor din Brașov (Kronstadt Gewerbeverein), reamenajată pentru destinația muzeu în anii 1968-1969. Muzeul de Artă Brașov a fost înființat ca instituție de sine stătătoare, prin desprinderea din Muzeul Județean Brașov a Secției de Artă, în baza Deciziei nr. 227 din 11 iunie 1990 a Primăriei Județului Brașov privind înființarea unor unități muzeistice, fiind inițial în subordinea Inspectoratului pentru Cultură a Județului Brașov. În 1997, prin Hotărârea Guvernului nr. 6 din 21

ianuarie 1997, Muzeul de Artă Braşov a trecut în subordinea Consiliului Judeţean Braşov. Din 1997 până în prezent Muzeul de Artă Braşov se află în subordinea Consiliului Judeţean Braşov.

4.2. Criterii de performanţă ale instituţiei în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Anul 1 2019	Anul 2 2020	Anul 3 2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie + venituri – cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)	182,49 lei	494,65 lei	225,02 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activităţi specifice (activităţi educative, ghidaje, intervenţii restaurare)	121	65	52
4.	Număr de apariţii media (fără comunicate de presă)	108	123	112
5.	Număr de beneficiari neplătitori	1.630	244	961
6.	Număr de beneficiari plătitori	7.247	2.748	6.443
7.	Număr de expoziţii/Număr de evenimente/Număr de reprezentaţii/Frecvenţa medie zilnică	4/1/-/-	4/2/-/-	5/1/-/-
8.	Număr de proiecte/acţiuni culturale	10	8	7
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	20.565 lei	15.964 lei	44.468 lei
10.	Venituri proprii din alte activităţi	2.000 lei	10.200 lei	20.780 lei

În ultimii doi ani trendul negativ al unor indicatori de performanţă a fost semnificativ afectat de situaţia pandemică cunoscută.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituţiei

4.3.1. Sediu/ spaţii aflate în administrarea muzeului

Sediul muzeului se află în clădirea situată în B-dul. Eroilor nr. 21 şi conţine: spaţii destinate expoziţiilor temporare şi permanente, depozite bunuri culturale şi spaţii administrative (birouri, magazii), suprafaţa construită totalizând 1216,5 mp. **Clădirea este proprietate privată a Parohiei Evanghelice C.A. Braşov** (Decizia nr. 1751 din 8 mai 2008 a Comisiei Speciale de Retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut Cultelor Religioase din România, rămasă definitivă prin Decizia nr. 4916/2009 a Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie.) Muzeul funcţionează în baza unui contract de închiriere, încheiere de autentificare nr. 121 din 03.02.2016, modificat prin act adiţional nr. 2 / 17.12.202, valabil până la 30 iunie 2022.

Lipsa proprietăţii asupra sediului muzeului generează imposibilitatea unor investiţii de anvergură necesare întreţinerii clădirii.

Spaţiul de la subsolul clădirii este folosit exclusiv pentru depozitare, fiind afectat de infiltraţii pluviale. Spaţiile pentru expoziţii temporare şi permanente sunt ample şi utilizate permanent (au fost renovate, recondiţionare parchet şi zugrăvire, în anii 2020-2021). Sistemul de iluminat a fost modernizat în sala de expoziţii temporare (2021).

Muzeul are în administrare spaţii situate în clădirea de pe strada Nicolae Bălcescu nr. 67, depozite ale bunurilor culturale şi laboratorul de restaurare (situate la subsol, parter şi etajul II). Depozitul bunuri culturale situat la subsol este destinat exclusiv sculpturii de dimensiuni medii şi mari. Depozitul bunuri culturale situat la parter, destinat sculpturii, oferă un spaţiu redus de depozitare. Depozitul bunuri culturale situat la etajul II, destinat picturii de şevalet şi sculpturii mici,

dispune de un spațiu amplu. Laboratorul de restaurare, situat la etajul II, dispune de un spațiu adecvat și o dotare satisfăcătoare, fiind reamenajat în anul 2012. Spații expoziționale - 850 mp (600 mp - expoziția permanentă, 250 mp - expoziții temporare), suprafață depozite - 475 mp.

Patrimoniul muzeal

Patrimoniul Muzeului de Artă Brașov cuprinde 4.343 poziții de inventar atribuite unui număr de 4.632 bunuri culturale mobile cu semnificație artistică (pictură de șevalet, grafică, sculptură, artă decorativă, tapiserie, covoare orientale), având valoarea contabilă de 10.702.382,94 lei la data de 31 decembrie 2021.

Un sumar al colecțiilor reprezentative din patrimoniul Muzeului de Artă Brașov, împreună cu elementele de identificare ale acestora, se regăsește în Anexa nr. 4, parte integrantă a prezentului Caiet de Obiective.

4.3.2. Dotări

Autovehicule:

-Microbuz Opel Vivaro, 2006 - stare relativ bună, funcțional

Sisteme antifrăcție:

- Centrală de alarmare antiefracție (îmbunătățit 2021) - Clădire Bdul. Eroilor. nr. 21
- Sistem avertizare incendiu - 1 buc. - Clădire Bdul. Eroilor. nr. 21
- Sistem alarmă - Clădire Nicolae Bălcescu nr. 67
- Sistem supraveghere video (îmbunătățit 2021) - Clădire Bdul. Eroilor. nr. 21
- Seif metalic ignifug - 1 buc.

Aparatură mentinere și monitorizare microclimat:

- Sistem monitorizare microclimat spații expoziționale și depozite - 1
- Umidificator - 9
- Dezumidificator - 7
- Termohigrometru - 2
- Luxmetru - 1

Laborator de restaurare:

- Sistem de exhaustare - 1 buc.
- Microscop stereoscopic - 1 buc.
- Stativ microscop - 1 buc.
- Sistem de iluminat tip daylight - 1 buc.
- Sistem de iluminat UV - 1 buc.
- Sistem de iluminat incandescent - 2 buc.
- Masă de dublare - 1 buc.
- Spatulă electrică - 1 buc.
- Fier de călcat pentru restaurare - 1
- Dulap metalic pentru substanțe - 1
- Microsuflantă termică digitală - 1
- Banc de lucru - 1 buc.
- Șevalet restaurare - 1 buc.
- Lupă-lampă reglabilă - 1 buc.
- Vizieră stereoscopică restaurare - 1 buc.
- Șasiu mobil restaurare - 2 buc.
- Microsablator - 1 buc.
- Compresor aer și kit de accesorii - 1 buc.
- Aspirator cu filtru Hepa - 1 buc.

- Cântar electronic - 1 buc.
- Polizor unghiular - 1 buc.
- Rindea electrică - 1 buc.
- Mașină de găurit/șlefuit – 1 buc.

Aparatură foto-video, tv, media:

- aparat foto digital Sony Cybershot DSC-H3
- aparat foto digital Nikon D5200
- aparat foto digital Canon PowerShot G5
- set multi blitz - 1 buc.
- video proiector Epson - 2 buc.
- video proiector Toshiba - 1 buc.
- touchscreen (expoziția permanentă) - 3 buc.
- DVD player Samsung -1 buc.
- TV led Samsung 60 cm - 1 buc.
- TV led Smart Samsung 108 cm - 1 buc.
- instalație sonorizare - 1 buc.
- HDD extern - 4 buc.

Dotări editare grafică:

- stație grafică editare digitală publicații și materiale promovare - 1 buc

Dotări acces persoane cu dizabilități:

- elevator cu șenile - 1 buc.;
- rampă acces aluminiu - 1 buc.;

Dotări spații expoziționale:

- panouri mobile expunere - 6 buc.;
- panouri expunere fixe - 3 buc.;
- set mobilier recepție - punct de vânzare (executat la comandă) - 1 buc.;
- rolete textile opace ferestre - 28 buc.
- sistem afișaj hol intrare muzeu - 1 buc.
- sistem audioghid - 20
- bănci vizitatori expoziție permanentă - 4 buc.
- sevalete - 12 buc.

Dotări depozitare și transport patrimoniu:

- sistem depozitare pictură (metalic) - 1 buc.
- dulap depozitare grafică - 1 buc.
- lază transport pictură - 9 buc.

Software:

- software website Moodx - 1 buc.
- software gestiune bază de date patrimoniu muzeal - 1 buc.
- Adobe Indesign - 1 licență.
- Adobe Photoshop - 1 licență
- Adobe Acrobat Pro - 1 licență
- antivirus Eset nod 32 - 10 licențe
- software contabilitate CTB- Sico - 1 buc.
- software evidență salarii Sico Ps - 1 buc.
- software Legis - 1 buc.
- windows 10 -1 licență

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 1	Anul 2	Anul 3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul:Programul de expoziții temporare	4	3	5
	Proiectul : Expoziția Centenart	1	-	-
	Proiectul : Expoziția Ex-Libris Constantin Brâncuși	1	-	-
	Proiectul : Expoziția internațională „Déviations”	1	-	-
	Proiectul : Portretul în colecția de pictură a Muzeului de Artă Brașov 1599-1918	1	-	-
	Proiectul : Expoziția Andrei Popa „Fluo Immersion”	-	1	-
	Proiectul : „Great Artists of the World. Expoziție de grafică europeană / colecția George Șerban” – octombrie – decembrie 2020	-	1	-
	Proiectul : Itinerarea expoziție „Hans Mattis-Teutsch. Sub semnul avangardei”	-	1	1
	Proiectul : Expoziția „Moon Impact. O poveste geologică”	-	-	1
	Proiectul : - Expoziția „100 de ani de grafică românească. Colecția George Șerban”	-	-	1
	Proiectul : „Celebrities of the Floating World. From George Șerban ukiyo – e collection”	-	-	1
	Proiectul : „Moon Impact : The Aftermath” , AFI Palace Brasov	-	-	1
2.	Programul : Programul metamuzeal	2	2	1
	Proiectul : Noaptea Muzeelor	1	-	1
	Proiectul : Promovare ofertă muzeu în rândul turiștilor	-	1	-
	Proiectul : Conferințele muzeului	-	1	-
	Proiectul : „Muzeul de artă vine la tine”	1	-	-
3.	Programul : Programul editorial	-	1	2
	Proiectul : Editare Album „5 secole de pictură brașoveană”	-	1	-
	Proiectul: Editare ghid „Muzeul de Artă Brașov pe înțelesul copiilor”	-	-	1
	Proiectul: Editare repertoriu „Muzeul de Artă Brașov. Colecția Nicolae Grigorescu”	-	-	1

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

2019

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1.	Programul de expoziții temporare	Programul de expoziții temporare urmărește să prezinte publicului expoziții de artă contemporană, fotodocumentare și de patrimoniu diversificate și atractive, complementare expoziției permanente a muzelului. Totodată, programul își propune itinerarea unor colecții diverse și valoroase din țară și străinătate la Brașov, precum și itinerarea unor expoziții de patrimoniu muzeal în țară și străinătate.	5	- Expoziția Centenart - Expoziția Ex-Libris Constantin Brâncuși - Portretul în colecția de pictură a Muzeului de Artă Brașov 1599-1918 - Expoziția internațională „Déviations” - Expoziția Andrei Popa „Fluo Immersion” - Itinerarea expoziției Expoziția „Hans Mattis-Teutsch. Sub semnul avangardei” la Muzeul Municipiului București - Expoziția „Hans Mattis-Teutsch. Colecția Muzeului de Artă Brașov”	47.500 lei	41.163,15 lei
2.	Programul metamuzeal	Programul metamuzeal are ca obiectiv prezentarea ofertei muzeale prin evenimente neconvenționale capabile să atragă un public suplimentar către muzeu.	2	- Noaptea Muzeelor - a XVI-a ediție a Noptii Europene a Muzeelor - „Muzeul de artă vine la tine!”	11.000 lei	9926,44 lei
3.	Program editorial	Programul editorial are ca obiectiv editarea și tipărirea cataloagelor și albumelor de expoziție, atât pe suport papetar, cât și online. Tipărirea	-	-	-	-

		publicațiilor se face prin intermediul prestatorilor de servicii.				
--	--	---	--	--	--	--

2020

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1.	Programul de expoziții temporare	Programul de expoziții temporare urmărește să prezinte publicului expoziții de artă contemporană, fotodocumentare și de patrimoniu diversificate și atractive, complementare expoziției permanente a muzelui. Totodată, programul își propune itinerarea unor colecții diverse și valoroase din țară și străinătate la Brașov, precum și itinerarea unor expoziții de patrimoniu muzeal în țară și străinătate.	4	- Expoziția Andrei Popa „Fluo Immersion” - Arta de a dăru. Grafică europeană din colecția George Șerban - Itinerarea expoziției Expoziției „Hans Mattis Teutsch. Sub semnul avangardei” la Muzeul Național de Artă al Moldovei Chișinău - Itinerarea expoziției Expoziției „Hans Mattis Teutsch. Sub semnul avangardei” la Muzeul Municipiului București - Expoziția „Eternitatea modernității - patru generații din familia artistului Mattis-Teutsch”	39.500 lei	12.879,73 lei
2.	Programul metamuzeal	Programul metamuzeal are ca obiectiv prezentarea ofertei muzeale prin evenimente neconvenționale capabile să atragă un public	3	- Noaptea Muzeelor ediția a XVI-a - Promovare ofertă muzeu în rândul turiștilor - Conferințele Muzeului de Artă	5000 lei	2297,25 lei

		suplimentar către muzeu.		(3 conferințe despre arhitectura și arta Brașovului)		
3.	Program editorial	Programul editorial are ca obiectiv editarea și tipărirea cataloagelor și albumelor de expoziție, atât pe suport papetar, cât și online. Tipărirea publicațiilor se face prin intermediul prestatorilor de servicii.	1	- Albumul „6 secole de pictură brașoveană”	16.000 lei	15.962,82 lei
TOTAL ACȚIUNI CULTURALE 2020 (finanțare CJ)					60.500 lei	

2021

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1.	Programul de expoziții temporare	Programul de expoziții temporare urmărește să prezinte publicului expoziții de artă contemporană, fotodocumentare și de patrimoniu diversificate și atractive, complementare expoziției permanente a muzelui. Totodată, programul își propune itinerarea unor colecții diverse și valoroase din țară și străinătate la Brașov, precum și itinerarea unor expoziții de patrimoniu muzeal în țară și străinătate.	4	- Itinerarea expoziției Expoziției „Hans Mattis Teutsch. Sub semnul avangardei” la Muzeul Național de Artă al Moldovei Chișinău - Expoziția „Moon Impact. O poveste geologică” - Expoziția „Celebrities of the Floating World. From George Șerban ukiyo - e collection” - Expoziția „100 de ani de grafică românească. Colecția George Șerban	41.000 lei	35.975,14 lei

2.	Programul metamuzeal	Programul metamuzeal are ca obiectiv prezentarea ofertei muzeale prin evenimente neconvenționale capabile să atragă un public suplimentar către muzeu.	1	- Noaptea Muzeelor 2021 - a XVI-a ediție a Noptii Europene a Muzeelor	500 lei	421,03 lei
3.	Program editorial	Programul editorial are ca obiectiv editarea și tipărirea cataloagelor și albumelor de expoziție, atât pe suport papetar, cât și online. Tipărirea publicațiilor se face prin intermediul prestatorilor de servicii.	2	- Editare „Ghidul muzeului pentru copii” - Editare „Muzeul de Artă Brașov. Colecția Nicolae Grigorescu”	16.000 lei	10.055,18 lei
4.	Programul achiziții muzeale	Îmbogățirea patrimoniului muzeal	1	- Achiziție bun cultural patrimoniu muzeal, Hans Hermann, <i>Autoportret</i> , desen cărbune, 1973	1500 lei	1500 lei
5.	Programul educațional	Programul educativ își propune să genereze o ofertă educațională complexă, reunind nouă activități educative interactive și moderne realizate în colaborare cu instituții de învățământ din municipiul Brașov și zona metropolitană grupate în cadrul a trei programe educative: „Muzeul copiilor”, „Ateliere creative” și „Literatura și arta”	9	- Activități educaționale	1500 lei	2494,73 lei
TOTAL ACȚIUNI CULTURALE 2021 (finanțare CJ)					60.500 lei	

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile Consiliului Județean Brașov, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Muzeului de Artă Brașov;
2. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
3. Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
4. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
5. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului;
6. Modernizarea discursului muzeal, pentru prezentarea colecțiilor într-o viziune adaptată așteptărilor și nevoilor publicului contemporan;
7. Cercetarea științifică a patrimoniului artistic al Județului Brașov, cu o planificare organizată pe planuri de cercetare pe termen scurt și mediu;
Elaborarea de programe de cercetare privind creația artistică contemporană brașoveană (arte plastice și vizuale). În cadrul acestora, inițierea de proiecte având ca public – țintă mediul cultural local (pictori, sculptori, fotografi etc.);
8. Valorificarea patrimoniului propriu sub forma unor expoziții tematice temporare de interes național, realizate anual ;
Organizarea/găzduirea de ateliere tematice, evenimente muzicale și evenimente neconvenționale în spațiul muzeului, pentru atragerea de vizitatori;
Valorificarea cât mai bună a colecțiilor muzeale și expunerea pentru publicul brașovean a unor opere de excepție aparținând altor colecții prin extinderea programului de schimburi de expoziții cu alte instituții muzeale din țară și din străinătate;
9. Identificarea nevoilor culturale ale publicului larg și cunoașterea categoriilor de beneficiari și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
Creșterea gradului de implicare în comunitate prin diversificarea serviciilor oferite de către muzeu;
10. Marketing și PR profesionist prin identificarea de noi mijloace de mediatizare și promovare și acțiuni de îmbunătățire a imaginii muzeului;
Intensificarea prezenței muzeului în mediul virtual; transferul strategiei de marketing de la abordarea tradițională (publicații, mass media etc.) la marketing-ul digital:
 - dezvoltarea de conținut interesant pentru website, care să conțină, pe lângă prezentarea completă a colecțiilor, și elemente de surpriză, experiențe emoționale, subiecte de interes ale momentului, review-uri pentru expoziții și evenimente, posibil un blog / o platformă de creație și educație prin artă în care să publice personalități artistice ale orașului, tineri interesați de artă etc.

- o angajare mai mare în social media: prezența muzeului pe platforme sociale diverse (Instagram, Twitter, LinkedIn); declanșarea/organizarea de campanii de promovare a creațiilor artistice ale publicului (fotografii, lucrări de pictură, grafică etc.); Realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii, informări și comunicări, participarea la conferințe, publicarea în reviste de specialitate;

11. Promovarea artiștilor brașoveni contemporani prin organizarea cel puțin a unei expoziții anuale colective și prin organizarea de expoziții periodice individuale;
Inventarierea artiștilor locali contemporani (atât a celor care locuiesc în țară, cât și a expaților);

12. Inițierea și dezvoltarea de parteneriate culturale de nivel local, național și internațional, în scopul prezentării valorilor cu relevanță națională și internațională deținute de Muzeul de Artă Brașov;
Intensificarea colaborării cu alte instituții de profil și cu personalități din țară și din străinătate, realizarea în colaborare cu acestea de proiecte culturale și științifice ale căror rezultate să se reflecte concret în îmbogățirea ofertei culturale pentru comunitate;
Dezvoltarea cooperării cu organizații neguvernamentale din domeniul culturii și educației;

13. Management eficient al proiectelor prin: asigurarea resurselor financiare necesare creșterii și dezvoltării colecțiilor muzeale, asigurarea siguranței patrimoniului prin evidența și clasarea acestuia, asigurarea valorificării superioare a patrimoniului, folosirea eficientă a bazei materiale și patrimoniale pentru atragerea publicului;

14. Dezvoltarea programelor de educație artistică;
Dezvoltarea de programe educative moderne, interactive, independent și în parteneriat cu școli din Brașov și cu alți operatori culturali, care să stimuleze interesul copiilor și tinerilor pentru artă și pentru cunoaștere în general, inclusiv programe de instruire a profesorilor pentru ținerea de lecții în muzeu; dezvoltarea de programe educative pentru adulți (cu prezență fizică sau online) și promovarea lor în medii diverse, inclusiv corporatiste, ca metodă de dezvoltare personală și relaxare;

15. Management eficient economico-financiar privind bugetul de venituri și bugetul de cheltuieli prin: creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri, creșterea veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază, atragerea de fonduri din surse externe, buna organizare și gestionare a bugetului .
Atragerea de fonduri și granturi pentru programele instituției; participarea în calitate de partener la proiecte cu finanțare guvernamentală și europeană;
Creșterea ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor și a gradului de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii și alte surse atrase;

16. Transmiterea către Consiliul Județean Brașov, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr maxim de 50 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm; alinierea textului: justified, font: Times News Roman/Arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; proiectul de management nu va conține alte

titluri/capitole/subcapitole decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Proiectul trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

2.3. descrierea modalităților concrete de remediere a punctelor slabe identificate în cadrul analizei SWOT.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Candidatul va detalia viziunea sa privind direcțiile de dezvoltare a patrimoniului existent și modalitățile prin care vor fi realizate.

Candidatul va identifica parteneriatele și colaborările pe care își propune să le încheie, făcând propuneri concrete în acest sens, în vederea realizării sarcinilor stabilite de către autoritate la punctul V, în special cele care privesc diversificarea ofertei culturale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...	Anul...	Anul...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. cheltuieli cu salariile 2.a.2. alte cheltuieli de personal 2.b. cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. cheltuieli de întreținere 2.b.5. alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut de program *3)
Primul an de management					
1.					

Al doilea an de management					
1.					
Al treilea an de management					
1.					
Al patrulea an de management					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul de Artă Brașov informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon +40 (0)268 47 72 86, fax +40 (0)268 47 51 72, e-mail muzeuldeartabrasov@gmail.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Relații Externe din cadrul autorității, la telefon 0 268 – 41 07 77/int. 405, e-mail daniela.prahoveanu@cjbrasov.ro, consilier Daniela Prahoveanu.

VIII. ANEXELE NR. 1-3 FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTUL CAIET DE OBIECTIVE:

Anexa nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului de Artă Brașov

Anexa nr. 2:

Statul de Funcții al Muzeului de Artă Brașov

Anexa nr. 3:

Bugetul aprobat al Muzeului de Artă Brașov pe ultimii 3 ani.

Anexa nr. 4:

Colecții reprezentative din patrimoniul Muzeului de Artă Brașov

BIBLIOGRAFIE:

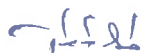
1. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a

modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

6. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Vizat,

Director executiv
Imelda Tóásó



Vizat,

Șef serviciu ÎCTSCRE
Nicoleta Iureș



Întocmit,

Consilier
Daniela Prahoveanu



